

必要書類一覧表（物品調達等関係）

区分	提出書類	摘要	電子申請の場合の ファイル形式
申請書類	競争入札参加資格審査申請書	・村独自様式に必要事項を記載し提出すること。	エクセル
添 付 書 類	申請者が個人の場合 身分証明書	[本籍地の役所で発行]	PDF
	申請者が法人の場合 登記事項証明書	[法務局で発行]	PDF
	営業について許可等を 証する書面	所管の行政機関で発行した許可書等の写し ・営業について許可・認可・登録・届出等が必要な場合、提出すること。	PDF
	納税証明書（村税）	「村税に滞納がないことの証明書」[更別村住民生活課税務係で発行] ※村外申請者は、更別村へ納税している者のみ	PDF
	納税証明書（国税）	「納税証明書」（個人は「その3の2」、法人は「その3の3」）[税務署で発行] ※電子納税証明書も可。 ただし、郵送又は持参申請の場合は、書面化したものを提出。	PDF
	誓約書	・指定様式で提出すること。	エクセル
委任状	・支店、営業所、出張所等の長に入札、見積、契約等の権限を委任する場合、提出すること。 ・指定様式のほか、任意様式でも可。	エクセル	

《 注 意 》

1. 郵送又は持参申請の場合、上記の順に並べ、クリップで留めて提出すること。
2. 委任状を提出する場合の証明書は、本社のみで可。
3. 身分証明書、登記事項証明書、納税証明書は、申請前3か月以内のものとし、写しも可。